

認證規範 5：教師

請說明受認證學程滿足認證規範 5.1~5.7 要求之機制與措施，並輔以相關圖表及提供實際執行之成效與佐證。

規範內容		報告書佐證內容	實地訪評陳列文件
5.1	學程應有足夠的專任教師人數。	1) 教師專長與人數足以開授該領域的專業科目。 2) 教師每週工作量的統計表。 3) 學程如何建立一套有效整合所有教師的教學、研究與服務的合理機制（如解決超鐘點、考量兼任行政職教師的教學時數等）。	1) 教師授課鐘點名冊。 2) 學程教評會會議紀錄。 3) 教師聘任、升等審查作業辦法與執行紀錄。 4) 教師參與學程目標制定與執行的紀錄。
5.2	教師須參與學程目標的制定與執行。	教師參與學程目標制定與執行的紀錄與成果。	5) 教師履歷（CV，須含基本資料、過去五年重要著作、該領域相關證照或業界經驗等）。
5.3	教師的專長應能涵蓋其相關領域所需的專業職能，至少半數師資須具備二年以上業界相關經驗或乙級技術士以上（或相當等級）證照資格。	1) 教師如何將研究融入教學。 2) 教師展現適當領域專長或具有該領域的相關證照。 3) 學程延聘具專業技術能力與經驗的人士為教師。 4) 教師具有相當程度的相關領域業界經驗。	6) 教師課業輔導時間表及相關紀錄（含導生會議紀錄）。 7) 教師申請政府及業界補助研究計畫的辦法與紀錄資料。
5.4	教師與學生間的互動與輔導學生的成效。	學程具備有效的師生交流，例如導生制度、課業輔導時間、及其他回應學生需要的即時回饋機制與執行成果。	8) 教師參與建教合作或產學合作的紀錄資料。
5.5	教師與業界交流的執行成效。	教師與業界的交流，包括擔任顧問、合作計畫、諮議委員會、及教育訓練等的成果展現。	9) 教師檢討教學改進的相關紀錄。 10) 鼓勵教師參與研習、進修、研究的措施。
5.6	教師專業持續成長的管道與鼓勵措施。	1) 學程如何協助教師營造積極的合作學習情境。 2) 學程如何協助教師提升其教學、課程設計及評量的能力。 3) 學程如何協助教師維持教學與研究的均衡發展。 4) 學程鼓勵教師專業持續成長的成果。	11) 鼓勵教師參與國內外學術及專業組織及其活動等辦法。
5.7	教師參與相關學術及專業組織以及其活動。	教師參與相關學術及專業組織活動的紀錄與成果。	

5.1 學程應有足夠的專任教師人數。

為滿足行銷與流通管理系教師專長與人數足以開授該領域的專業科目之需求，系上現有 7 位專任師資，其中副教授 3 位、助理教授 3 位及講師 1 位；具博士學位者 6 名、碩士學位 1 名。在師資比例方面：具博士學位之教師(6 人)佔全系教師 86%，助理教授(6 人)以上師資則佔全系教師 86%。師資結構優良，且多具有產業實務背景及相關實務證照，專業學識豐富(如表 5-1)。本系日間部四年制大學部學生 203 人，生師比約為 29:1，看似稍高，但系上老師只擔任專業課程的授課，105-1 平均授課鐘點為 8.3 節課，105-2 平均授課鐘點為 8.6 節課。除了授課時間以外，每位教師平均有 10 節課的辦公室時間，方便同學進行課業或生活輔導。剩餘時間則為研究及服務時間，因此每位老師工作量適當。

本系所有教師各個學有專精，加入學校編制後，每位教師皆配有個人專屬之教研室一間、桌上型個人電腦及事務機一組。目前教師工作以教學、研究、服務及學生輔導為主，以每週工作 40 小時為基準，本系專任教師工作量統計分析(如表 5-2)。授課鐘點數為校訂，基本鐘點教授 8 節、副教授 9 節、助理教授 10 節、講師 11 節，超鐘點上限為 4 節課。超過可超鐘點授課之時數均屬義務性教學。另外，擔任班級導師者每週有 2 小時班級時間。教師之配課皆考量個人所學專長，期待能將個人實務經驗融入教學內，使教學精益求精，務使學生為最大受惠者。

本系部分選修課程委由相關科系教師兼任，以彌補人力上的不足及減少工作壓力，另外 105 學年度也有 8 門課程透過計畫經費聘請業界師資擔任實務課程，教授課程以「選修」為主，必修科目均由專任教師優先擔任(請參閱佐證資料 5-1~5-3)。

5.2 教師須參與學程目標的制定與執行。

本系為順利推展系務及讓系每位教師能參與系務工作，將系務工作分為(1)課程與教學組、(2)學生輔導、(3)圖書儀器設備組、(4)產學合作與教育推廣組、(5)研究發展組、(6)學生學習成效發展組、(7)校友聯絡組及(8)招生組等共八組，每位教師得自由選擇至少參加八組中的三組。各組設有一分組召集人，負責召集分組會議及協調分配工作。請參閱系組織各組工作內容及 105 學年度分組名單(請參閱佐證資料 5-4)。

系務會議為本系最高決策制定場所，本系每學期安排至少九次系務會議，以規劃、研討與制定系務發展目標與方向，及其相關執行事項，此外並視狀況召開臨時系務會議，討論攸關系務之突發事項。詳細的系組織架構如圖 5-1 所示。

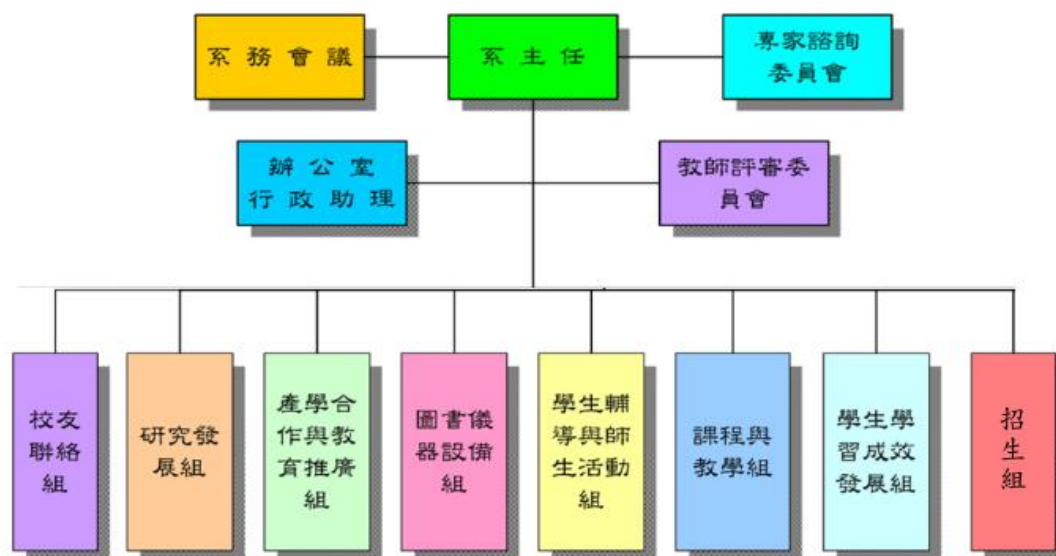


圖 5-1 系組織架構

本系一般行政業務及系決策處理流程，說明如下：

1.一般行政業務：

為處理本系正常的行政業務，本系編制有專任助理一位，專責儀器設備管理與總務採購事宜、學務與教務工作。其他的系務工作與實習室管理則由全體教師協助幫忙，系務運作順暢。

2.設備採購：

本系設備採購流程，均依照系務規章，由各教學小組開會討論，排定採購優先順序，再由各小組召集人於圖書儀器設備組會議開會討論，擬定年度設備採購草案，提交系務會議議決。

3.系務會議：

本會議由系主任擔任主席，討論本系教學、設備、研究及其他有關事宜。會議於每學期初、期中、期末各召開至少兩次，必要時得召開臨時會議。

4.系教評會議：

本系依系教評會設置辦法(請參閱佐證資料 5-2)設置系教評會，其職掌為評審有關本系教師之聘任、升等、教學、研究、服務貢獻、國內外進修、重大獎懲及其他應行評審等之事項。本會由委員五~九人組成，系主任為當然委員，另由本系教師公開推選助理教授級以上教師至少四位擔任委員，任期一年，連選得連任。由系主任擔任召集人，負責召集會議，每學期至少開會一次，若有必要得召開臨時會議，系教評會會議記錄，請參閱佐證資料 5-2。

5.專家諮詢委員會會議：

本系依諮詢委員會設置辦法(請參閱佐證資料 1-2)，設有發展諮詢會議。為強化本系系務發展與培養優質學生，設置委員三至七人，由校友、學術界人士、企業界人士及相關人士組成，其中系主任為當然委員，並由系主任擔任召集人，召開諮詢會議討論系教育目標與課程規劃的妥適性(請參閱佐證資料 5-4)。

6.教學品質議題：

每學期舉行 3 次教學研討會，探討教學品質議題，更詳細的說明請參閱規範 2.3。

5.3 教師的專長應能涵蓋其相關領域所需的專業職能，至少半數師資須具備二年以上業界相關經驗或乙級技術士以上（或相當等級）證照資格。

本系強調理論與實務結合，系上老師幾乎都有實務經驗。教師實務經驗與專業證照如下表 5-2 教師專業分析表；本系 7 位專業教師中有 4 位具有工業管理博士學位，2 位具有管理科學博士學位及一位工業工程碩士學位，然而隨著就業市場人才需求的轉變，及科系的調整由工業管理逐漸轉為行銷與流通管理，教師的專長也藉由參加校內外研習及專業證照的取得調整過來。本系的發展主軸為行銷管理與流通管理，教師原有的專長偏重在流通管理，多數具有物流、供應鏈及流通管理證照，為加強教師在行銷領域的專長，103 學年度全系老師去台北科技大學進修行銷研究課程，105 學年全系老師都參加 TIMS 行銷決策證照、微電影品牌行銷規劃師證照(Micro Film Brand Marketing Planner)、社群口碑分析能力認證及社群口碑分析能力監評委員等證照研習，另外有幾位教師先前已獲得消費者行為分析師的種子教師合格證書。同時系上引進流通大師、行銷贏家、BOSS 等行銷與流通管理模擬教學軟體，藉由軟體模擬產業實務及市場變化狀況，培養同學具有產業實務經驗，強化專業課程的實務學習成效。另外 105 學年度也有 8 門課程透過 1.教育部的契合式人才計畫；2.勞動部的最後一哩就業學程計畫經費，聘請業界師資擔任實務課程，確實將研究計畫融入教學課程。業師學經歷專長，請參閱佐證資料 5-5。系上教師的升遷及獎勵措施依循學校訂定的辦法，如：「東南科技大學教師聘任暨升等審查辦法」、「東南科技大學專任教師進修辦法」、「東南科技大學教師獎勵補助研究及著作申請要點」、「東南科技大學教師獎勵補助進修及升等申請要點」等實施(請參閱佐證資料 5-3)。

5.4 教師與學生間的互動與輔導學生的成效。

本系教師與學生間的互動關係如圖 5-2，基本上透過每班導師做為學生與系及學校間的橋樑，對學生的生活、學業與專業技能做第一線的輔導。本校設有學生諮商中心協助導師處理需進一步追蹤輔導或協助的學生。此外，每一位教師每週安排 8 小時以上固定的輔導時間，方便學生與老師之間的互動或請教學習上的問題，除在教師個人辦公室前公佈課表及教師本身對上課班級宣布輔導時間外，學生也可以經由網路登入-東南科技大學資訊網，查詢每位老師的輔導時間。系主任也不定期透過與系主任有約的活動，傳達系內的重要訊息，並聽取學生的意見，做為改善教學與行政措施的依據。本系教師對學生輔導之措施可以分為生活輔導、學業輔導、專業證照輔導及專題製作指導四方面(輔導紀錄請參閱佐證資料 5-6)：

1. 生活輔導

主要由班級導師擔任，對學生的生活適應、學習困擾、兩性關係、人際關係、生涯規劃、班級事務等問題，透過個別約談、班會活動及家庭(電話)訪視等了解學生學習的狀況，並記錄在導師手冊。若有需要進一步追蹤輔導者，可轉介教官輔導或學務處學生諮商中心輔導。

2. 學業輔導

對於學習成績不理想的學生或班級，老師可以利用課餘時間或學期結束後，從事補救教學工作，並進入學校的教師教學資訊系統填寫補救教學記錄(請參閱佐證資料 5-6)。

3. 專業證照輔導

原則上，由擔任證照課程的老師輔導同學準備及參加考試。

4. 專題製作指導

同學於大三時將分組從事專題製作，每位老師指導 2 組同學，俾使學生學以致用。學生可以利用系上實習室空間及設備進行專題製作。

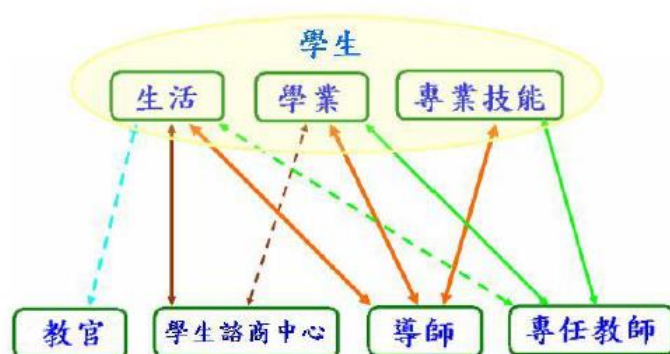


圖 5-2 教師與學生互動關係

5.5 教師與業界交流的執行成效。

本校倡導產學合作，引進產業資源，促進教師與業界交流，本系教師主要透過三種方式和業界互動，第一透過個人申請的產學合作計畫和產業界進行深度的合作與互動，第二藉由輔導同學校外實習，進行跨不同公司的互動。第三藉由邀請業界專家提供系上教師專業訓練，和業界專家建立互動機制。105 年有 6 件產學合作案，金額達 147 萬元，部分教師也受邀擔任業界顧問及學校的評審委員如表 5-5。

本系除了老師和私人企業的產學合作計畫，105 年本系有 3 件政府產學合作案，包括 1. 教育部的契合式人才計畫；2. 教育部實務增能計畫；3. 勞動部的最後一哩就業學程計畫，系上透過這些計畫經費安排 8-10 門課邀請業界專家來校協同授課，其中契合式人才計畫及就

業學程計畫(請參閱佐證資料 5-7)，系上透過這些計畫經費安排 7 門課邀請業界專家來校協同授課，還安排同學至校外實習，一方面強化同學產業實務經驗，另一方面也協助企業培養合適人才。除此以外，目前系上還和 20 多家企業簽訂產學合作契約，邀請企業專家協同規畫本系課程，透過這些業界交流引進實務經驗到學校，在這些計畫中老師和產業專家都會進行密切的交流(請參閱佐證資料 5-7~5-8)。

另外本校訂有「教師產學合作獎勵辦法」及「東南科技大學智慧財產管理辦法」(請參閱佐證資料 5-7)，加強教師與業界交流合作。本系教師除致力學術研究及教學外，獲得許多產學合作計畫(如表 5-3)。

5.6 教師專業持續成長的管道與鼓勵措施。

為鼓勵本校教師持續成長，本校訂定「東南科技大學教師評鑑辦法」(請參閱佐證資料 5-9)，透過每年定期評估方式予以督核，激勵本校專任教師積極從事教學改進、研究發展及參與學校各項相關業務，以提升學校整體競爭力。本校每學期實施教師教學評量，其結果會通知系主任，如評量結果有異常，主任會個別通知老師協助了解原因並提供調整建議。本系教師 104 與 105 學年度的教師評量平均分數均達 4.0 分以上(請參閱佐證資料 3-6)。為鼓勵教師修習與研究相關之專業智能，以提高師資及教學水準，針對現職編制內專任教師，透過經費補助方式予以獎勵，提供教師專業持續成長的管道，訂有「東南科技大學教師聘任暨升等審查辦法」(請參閱佐證資料 5-3)、「東南科技大學教師赴公、民營事業機構研發實施辦法」、「東南科技大學專任教師進修辦法」、「東南科技大學教師獎勵補助研究及著作申請要點」、「獎補助專任教師進修辦法」、「東南科技大學教師執行科技部專題研究計畫獎勵辦法」以及「教師產學合作獎勵辦法」(請參閱佐證資料 5-10)、「教師獎勵補助申請要點」，另有「東南科技大學教師改進教學獎勵處理要點」(請參閱佐證資料 5-9)、「東南科技大學執行科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」以及「東南科技大學執行整體發展獎補助經費資本門分配原則及注意事項施行辦法」(請參閱佐證資料 5-10)補助教師各項經費，提昇教師究研風氣，增進研發能量。另外本系邀請專業機構來舉辦相關專業訓練，系上老師權體參加，如 TIMS 行銷決策證照(2016-12-01)、微電影品牌行銷規劃師證照(2016-08-31)、社群口碑分析能力認證(2016-07-14)等，持續進修加強教師專業。

5.7 教師參與相關學術及專業組織以及其活動。

本系教師除致力教學外，積極參與學術及專業組織活動。學校訂定參加國內外學術活動獎勵辦法，鼓勵教師參加國內外學術活動，如「東南科技大學教師獎勵補助研究及著作申請要點」、「東南科技大學教師赴公、民營事業機構研發實施辦法」(請參閱佐證資料 5-11)。本系教師參加許多學術活動發表論文，如表 5-4 所示，亦參與許多專業服務如表 5-5 所示。

表 5-1 105 學年度教師專業分析表

105 學年度

A. 學程主管

姓名	教師級別	最高學歷	教學年資	專業證照 (取得日期)	專長

李俊青	助理教授	國立台灣科技大學工業管理博士	20	<p>TIMS 行銷決策證照(2016-12-01)</p> <p>微電影品牌行銷規劃師證照(2016-08-31)</p> <p>社群口碑分析能力認證(2016-07-14)</p> <p>Microsoft Office Specialist Expert for Office Word 2010 Expert(2014-07-07)</p> <p>Microsoft Office Specialist Expert for OfficeExcel 2010 Expert(2014-07-10)</p> <p>消費者行為分析師(2014-04-19)</p> <p>Innovation Blueprint(2012-10-15)</p> <p>BMCB 商業管理基礎知能證照(2012-08-24)</p> <p>CRMA 顧客關係管理助理管理師證照(2012-08-24)</p> <p>Elementary ERP Planner(初階 ERP 規劃師)(2009-12-31)</p> <p>Demonstrated Logistician(2010-04-16)</p>	生產管理、 物流管理、 供應鏈管理、 系統模擬、 賣場商品陳列佈置 規劃
-----	------	----------------	----	--	---

B. 學程教師

姓名	教師級別	專/兼任	最高學歷	教學年資	專業證照 (取得日期)	專長
陳良和	副教授	專任	淡江大學管理科學研究所博士	28	<p>TIMS 行銷專業能力認證合格證書(2016-12-01)</p> <p>社群口碑分析能力認證(2016-07-14)</p> <p>MBMP 微電影品牌行銷規劃師證照(2016-08-31)</p> <p>消費者行為分析師(2014-04-19)</p> <p>Microsoft Office Specialist Expert for Office Word 2010 Expert(2014-07-07)</p> <p>Microsoft Office Specialist Expert for Office Excel 2010 Expert(2014-07-10)</p> <p>行銷決策證照 Certificate of marketing decision(2013-09-01)</p> <p>調查與研究方法分析師(2013-02-23)</p> <p>市場行銷策略管理師 MSM - 專業級/甲級(2012-07-12)</p> <p>簡報管理策略管理師 PMSM - 專業級/甲級(2012-07-11)</p> <p>商業經營策略管理師 BMSM - 專業級/甲級(2012-07-12)</p> <p>會議管理策略管理師 CMSM - 專業級/甲級(2012-07-11)</p> <p>數位企業策略管理師 DBSM - 專業級/甲級(2012-07-12)</p> <p>溝通談判策略管理師 CNSM - 專業級/甲級(2012-07-11)</p> <p>國際條碼管理技術士證書(2012-08-01)</p>	實驗設計、 迴歸分析、 統計學、 線性代數、 管理數學、 管理科學概 論、存貨理 論、模糊數 學及其應用

陳慈慧	副教授	專任	國立台灣科技大學工業管理研究所博士	27	TIMS 行銷專業能力認證合格證書(2016-12-01) 社群口碑分析能力認證(2016-07-14) 社群口碑分析能力監評委員(2016-07-14) MBMP 微電影品牌行銷規劃師(2016-08-31) 消費者行為分析師證照(2014-01-18) 種子教師合格證書-消費者行為分析師(2014-01-18) Microsoft Office Specialist Expert for Office Excel 2010 Expert(2014-07-10) Microsoft Office Specialist Expert for Office Word 2010 Expert 證照(2014-07-07) 種子教師合格證書-調查與研究方法分析師(2013-02-23) 調查與研究方法分析師(2013-02-23) 認證證書-「國際運籌物流資訊管理+師」等級(2011-10-25)	統計學、問卷調查與分析、物流管理、作業研究、品質管理、保證及可靠度工程、存貨與生產管理
張東孟	副教授	專任	淡江大學管理科學研究所博士	22	TIMS 行銷決策證照(2016-12-30) 社群口碑分析能力認證(2016-07-14) MBMP 認證(2016-08-31) Microsoft office specialist Expert-office word 2010 expert(2014-07-07) Microsoft office specialist Expert-office Excel 2010 expert(2014-07-10) 消費者行為分析師(2014-01-18) 流通連鎖管理師(2013-07-01) 調查與研究方法分析師(2012-12-15) 初級物流運籌人才-物流管理證書(2012-01-30) 供應鏈管理專業認證證書(2012-07-13) 初級流通連鎖經營管理資格認證(2012-05-12)	生產線設計與平衡、方法工程改善、方法時間衡量、品質管理與改善、設施佈置與規劃
張仁輝	助理教授	專任	國立臺灣科技大學工業管理研究所博士	19	TIMS 行銷專業能力認證合格證書(2016-12-01) 社群口碑分析能力監評委員(2016-08-01) 社群口碑分析能力認證(2016-07-14) 微電影品牌行銷規劃師(2016-08-31) Microsoft Office Specialist Expert for Office Word 2010 Expert 專家級(2014-07-07) Microsoft Office Specialist Expert for Office Excel 2010 Expert 專家級(2014-07-10) ERP Application Engineer for Distribution Module of Data Systems Workflow ERP, Release 5.X(2011-11-23) PMA 市場產品行銷策略分析師(2010-09-04) SOLE-DL 物流助理管理師(2010-04-16) AREMOS Databank Applications Specialist(2009-09-01)	物流管理、運籌管理、生產與作業管理、供應鏈管理、企業資源規劃、商業自動化
楊台富	助理教授	專任	美國德州理工大學工業工程博士	20	TIMS 行銷專業能力認證(2016-12-14) MBMP 微電影品牌行銷規劃師(2016-08-31) 社群口碑分析能力認證(2016-07-14) BIP 商業智慧規劃師(2011-02-19) SOLE-DL 物流助理管理師(2010-04-16) ISO14001:2004 主任稽核員(英國 IRCA 國際認可證書)(2009-02-23)	創意行銷、流通與零售管理、運籌與供應鏈管理、生產排程、企業資源規劃

謝映銘	講師	專任	國立清華大學工業工程研究所碩士	27	TIMS 行銷決策證照(2016-12-01)	作業研究、統計學、資料庫系統、電腦軟體應用、程式設計、會計學、工程經濟、電腦繪圖、多媒體應用、網頁設計
					MBMP 微電影品牌行銷規劃師(2016-08-31)	
					社群口碑分析能力認證(2016-07-14)	
					社群口碑分析能力監評委員(2016-07-14)	
					Microsoft Office Specialist for Office Access 2010(2012-11-30)	
					Microsoft Office Specialist Expert for Office Word 2010 Expert(2012-11-30)	
					Microsoft Office Specialist Expert for Office Excel 2010 Expert(2012-12-02)	
					Microsoft Office Specialist Master(2012-12-02)	
					Microsoft Office Specialist for Office PowerPoint 2010(2011-10-06)	

註：1. 請提供學程所有教師之資料，表格不敷使用時可自行調整。

2. 教師級別請就以下項目擇一填入：「教授」、「副教授」、「助理教授」、「講師」、「實務教師」、「教授級專業技術人員」、「副教授級專業技術人員」、「助理教授級專業技術人員」及「講師級專業技術人員」。

表 5-2 105 學年度教師工作量統計

105 學年度

教師姓名	專/兼任	每週工作時數	時間分配百分比			
			教學	研究	服務	輔導
陳良和	專任	40	30	20	20	30
陳慈慧	專任	40	30	20	20	30
張東孟	專任	40	40	10	20	30
李俊青	專任	40	20	20	30	30
張仁輝	專任	40	30	20	20	30
楊台富	專任	40	30	20	20	30
謝映銘	專任	40	30	15	30	25

註：1. 各活動總和須為 100%。

2. 若教師同時於大學部、研究所及在職專班授課，須分別陳列教師授課時數。

3. 請自行增列表格。

表 5-3 104-105 年度全體專任教師計畫案件數及經費統計

	科技部計畫 件數/經費(千元)	非科技部計畫 件數/經費(千元)	總計 件數/經費(千元)
105 年度	0	6/1,472	6/1,472
104 年度	0	5/1,492	5/1,492

註：1. 非科技部計畫包括其他部會或業界補助計畫案。

2. 計畫年度以計畫起點之年度為準。

3. 若為多年期計畫，該項計劃與經費列於計畫起點之年度。如某一計畫為三年期（100年1月1日到102年12月31日），經費共300萬，則該筆計劃算在100年度，經費300萬，而不再列入101年度及102年度。

表 5-4 104-105 研討會論文

教師	論文名稱	研討會名稱	發表日期
張仁輝	Develop a Web-Based Platform Using User-Oriented Design for Knowledge Management System	4th International Conference on Industrial Engineering, Management Science and Applications 2017	2017/06/13-2017/06/15
張仁輝	A process-oriented mechanism combining life cycle assessment in new product development	The 16th Asia Pacific Industrial Engineering & Management Systems (APIEMS) Conference 2015	2015/12/8-11
張仁輝	A Knowledge Management Platform Based on User Experience Design to Support New Product Design	2016 International Conference on Business and Information (BAI2016)	2016/07/03-07/05
李俊青	居酒屋顧客滿意度之研究—以乾杯燒肉為例	2016 工程技術、管理科學與教育研討會	2016/05/20
李俊青	服飾店銷售預測分析—以 KeyWear 為例	2017 工程技術、管理科學與教育研討會	2017/04/14
陳慈慧、張東孟	悠遊卡與異業結盟之行銷的顧客滿意度調查	2017 創新管理暨資訊實務研討會	2017/05/12
陳良和	國內旅遊服務品質與顧客滿意度之研究-以台北地區為例	2017 全國管理實務暨學術研討會	2017/05/25

表 5-5 104-105 學年度教師專業服務

教師	學年度	服務單位	服務性質	日期
李俊青	105	國立基隆商工	評審委員	2017-06-08
張東孟	105	中華民國物流協會	教育推廣	2016-10-04
張東孟	105	國立基隆商工	評審委員	2017-06-08
李俊青	105	2017 工程技術管理科學與教育研討會	擔任國內專業期刊編審及評審	2017-03-22
張仁輝	105	中華民國物流協會	教育推廣	2016-10-04
張仁輝	104	美國 SOLE 國際物流協會台灣分會	擔任公民營機構顧問或委員	2016-03-01
李俊青	104	中華應用統計學會	擔任公民營機構顧問或委員	2016-07-14
李俊青	104	2016 工程技術管理科學與教育研討會	擔任國內專業期刊編審及評審	2016-05-10
李俊青	104	International Journal of Production Research	擔任國外專業期刊編審及評審	2015-11-12
張仁輝	104	育群管理顧問股份有限公司	擔任公民營機構顧問或委員	2016-01-01
陳慈慧	104	矩陣管理顧問有限公司	推廣專業顧問	2016-06-03
陳慈慧	104	中華應用統計學會	監評委員	2016-07-03
張東孟	104	國立基隆高級商工職業學校	評審委員	2016-06-07
張東孟	104	育群管理顧問股份有限公司	教育訓練與企業輔導	2016-01-01~2016-12-31